

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 156

г. Красноярск

Об организации образовательной
деятельности

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 16.03.2020 № 111-11-05, Указа Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» от 16.03.2020 № 54-уг, в соответствии с приказом директора «Об утверждении основных профессиональных образовательных программ на 2019-2020 учебный год» от 30.09.2019 № 444, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 17.03.2020 г. до особого распоряжения Министерства образования Красноярского края.
2. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, кураторам предоставить заведующей отделением Сахаровой И.В. актуализированные списки с указанием: ФИО обучающегося, ФИО законного представителя, действующих телефонов, действующего адреса электронной почты обучающегося.
3. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, кураторам довести до обучающихся, законных представителей обучающихся порядок обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

4. Организовать работу педагогических работников по реализации образовательной деятельности в дистанционном режиме.

5. Преподавателям актуализировать учебную информацию согласно, рабочих программ, используемую при организации дистанционного обучения и в СДО Moodle.

6. Электроннику Грабельникову А.В. предоставить доступ к СДО Moodle обучающимся и педагогическим работникам.

7. Заместителю директора по учебно-методической работе Войновой Н.А. обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Преподавателям предоставлять мастерам производственного обучения, классным руководителям, кураторам информацию об успеваемости до 10.00 часов понедельника (еженедельно).

9. Мастерам производственного обучения, классным руководителям, кураторам предоставить сводную информацию об успеваемости в группах заведующей отделением Сахаровой И.В. до 12.00 часов понедельника (еженедельно).

10. Заместителю директора по учебно-производственной работе Герасименко Н.А. обеспечить прохождение обучающимися учебной и производственной практики (в соответствии с режимом работы предприятий).

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Одеговой Ю.В. организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательного учреждения о проведении досуговых мероприятий воспитательного характера.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Герасименко Н.А., заместителя директора по учебно-методической работе Войнову Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Одегову Ю.В.

Директор



И.В. Берилло

Визы:

Главный бухгалтер



Т.А. Макосий

Юрисконсульт



М.О. Титова

Исп. зам. директора по УМР Войнова Н.А.

Рассылка: зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, заведующие отделением, специалист по кадрам.